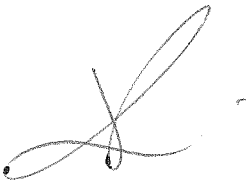


2023 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL ve BEŞERİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

**BİRİM FAALİYET
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
D- Diğer Hususlar.....	44
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	45
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
C- Diğer Hususlar.....	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A-Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	49
4- Diğer Hususlar.....	49
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A-Üstünlükler.....	57
B- Zayıflıklar.....	57
C- Değerlendirme.....	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
VI- EKLER.....	58



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, sosyal ve insani bilimler alanlarında disiplinler arası ve karşılaştırmalı çalışmalar yapan, eğitimde kaliteyi önemseyen bir kurumdur. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'nin temel misyonu, nitelikli ve dinamik akademik kadrosuyla araştırma ve eğitimde ön plana çıkmaktır. Fakültemiz, sosyal ve beşerî bilimler alanında eleştirel düşünen, çok yönlü, çalıştığı alanda üstün başarıya ulaşan, çevreye duyarlı ve toplumsal faydayı gözeten, çağdaş bilgi donanımına sahip, araştıran, sorgulayan ve paydaşlarıyla iş birliği yaparak öğrendiklerini hayata geçirebilen, mevcut sorunlara çözümler üretebilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz, Avrupa, Akdeniz ve Ortadoğu coğrafyasını çevreleyen uygarlıklar arasındaki ilişkiler ve kültürel etkileşim ağını ortaya koyan, Türkiye'nin dünü, bugünü ve geleceğini disiplinler arası bir yaklaşımla ele alan, Türkiye'nin siyasi, kültürel, toplumsal, tarihî ve güncel meselelerini ayrıntılı, derinlikli ve karşılaştırmalı bir şekilde tartışan ve bu tartışmaların çıktılarını akademik, siyasi, kültürel çevrelerin ilgisine sunan, sosyal ve insani bilimlere ait olan ya da bunlarla ilişkili olan her türlü bireysel, toplumsal, politik, sanatsal, ekonomik, psikolojik, iletişimsel ve tarihî üretimi, ilgili disiplinlerde geliştirilen kuram, teknik ve metotlara göre inceleyen, toplumsal cinsiyet ve cinsellik ilişkilerinin politik, ekonomik, sosyal ve kültürel oluşumları nasıl şekillendirdiklerini; bunlara yansımalarını ve etkilerini farklı akademik disiplinlerden beslenerek araştırmayı amaçlayan, etnik ve milli kimlikleri; dinsel, ulusal, mezhepsel, kültürel çeşitlilik ve farklılıklardan ortaya çıkan dinamikleri hem yerel hem de küresel ölçeklerde inceleyen zengin bir araştırma alanına sahiptir. Fakültemiz, bu araştırma alanlarının sosyal ve beşerî bilimlerdeki yansımalarını ve etkilerini ilişkisel, disiplinler arası, bütünsel ve karşılaştırmalı olarak inceleyen çalışmalarını destekleyerek ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamayı amaçlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Fakültemizin misyon ve vizyonunu, alt yapısını, eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri aktaran tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilginize sunarım.


Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi 31 Ocak 2013 tarihli ve 28545 sayılı Resmi gazetede yayımlanan kanun ile kurulmuş olup, 02 Aralık 2013 tarihinde Yükseköğretim Kurulunun izniyle Antropoloji, Felsefe, Yeni Medya ve İletişim, Sosyoloji, Psikoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri kuruldu. Fakültemiz kurulduğu tarihten bu yana eğitim faaliyetlerine başlamamıştır. Fakültemizde 57 öğretim elemanı bulunmaktadır. Antropoloji Bölümü'nde 2, Felsefe Bölümü'nde 7, Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nde 2, Sosyoloji Bölümü'nde 8, Psikoloji Bölümü'nde 14, Tarih Bölümü'nde 12 ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde 12 öğretim elemanı bulunmaktadır.


A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve çok yönlü, eleştirel düşünen, bilimsel anlayışa sahip, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, vatandaşlık bilincine sahip, çağdaş bilginin önemini kavrayan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon

Beşerî ve sosyal bilimler alanlarında bilginin üretimi, yaygınlaştırılmasını sağlayan, araştırma ve bilgi üretiminde uluslararası düzeyde bir başarıya sahip olan, uluslararası işbirlikleri ile öğrencilerine evrensel bakış açısı kazandıran, kaliteli bir eğitim-öğretimle yaratıcı, eleştirel ve yetkin bireyler yetiştiren, toplumsal sorunlara çözümler arayan, evrensel değerlere saygılı, sürekli öğrenme ve gelişimi önceleyen bir fakülte olmaktır.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN :Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ

Dekan Yardımcıları: Prof._Dr. Selim Ferruh ADALI, Doç. Dr. Murat BOYSAN


Dekan'ın Yetkisi:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve ~~eğitim-eğitim-~~ öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ	Başkan
Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR	Üye
Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK	Üye
Prof. Dr. Turan KARATAŞ	Üye
Prof.Dr. Sutay YAVUZ	Üye
Prof. Dr. Erol KAHVECİ	Üye
Prof. Dr. Oğuzhan Durmuş	Üye
Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR	Üye
Prof. Dr. Selim Ferruh ADALI	Üye
Doç. Dr. Murat BOYSAN	Üye
Doç. Dr.Selim TEZCAN	Üye
Fak. Sek. Nihal TEKİN	Raportör

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır



Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

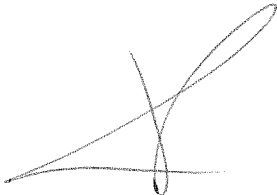
Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ	Başkan
Prof. Dr. M. Hakan TÜRKCAPAR	Üye
Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ	Üye
Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK	Üye
Doç. Dr. Murat BOYSAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Zehra YAŞIN	Üye
Fak. Sek. Nihal TEKİN	Raportör

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.



1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	15	8	5	-	-	-	28
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16	8	5	-	-	-	29

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50 (m ²)	51-75 (m ²)	76-100 (m ²)	101-150 (m ²)	151-250 (m ²)	251-Üzeri (m ²)	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	15	8	5	-	-	-	28
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	16	8	5	-	-	-	29

1.3 Sosyal Alanlar

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	50			1	50
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	50	-	-	1	50

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 12: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Toplulukları	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 13: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	5	-	6
TOPLAM	5	-	6

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	9,6
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-
TOPLAM	1	9,6

2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

DEKAN

FAKÜLTE
KURULU

FAKÜLTE
YÖNETİM
KURULU

BÖLÜMLER

FAKÜLTE
SEKRETERİ

-ANTROPOLOJİ
-FELSEFE
-SOSYOLOJİ
-PSİKOLOJİ
-TÜRK DİLİ VE
EDEBİYATI
-TARİH
-YENİ MEDYA VE
İLETİŞİM
Medya ve İletişim

Mali İşler

Personel
İşleri

Öğrenci
İşleri

Taşınır
İşlemleri

Yazı İşleri

Bölüm
Sekreterliği

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. 3T Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimdir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

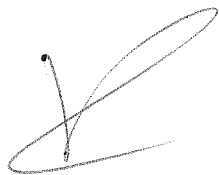
- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.



Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yılı	2023 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	53	27	
Dizüstü Bilgisayar	20	54	
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	1	1	
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	6	8	
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	2	
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	10		
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	93	95	-

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)



4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	14	-	14
Doçent	13	-	13
Dr. Öğr. Üyesi	14	-	14
Öğretim Görevlisi	2	-	2
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	14	-	14
Uzman	-	-	-
TOPLAM	57	-	57

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 26: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2	0	4	-	12
Sosyoloji	3	1	2	0	2	-	8
Psikoloji	2	3	6	0	2	-	14
Tarih	1	2	3	2	3	-	11
Felsefe	4	1	-	-	2	-	7
Antropoloji	-	1	1	-	-	-	2
Yeni Medya ve İletişim	-	2	-	-	-	-	2

Not: Fakültemiz Psikoloji bölümünde 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre ek olarak 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Tablodaki sayıya dahil edilmemiştir.

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM		

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM		


2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM		

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
-	-
-	-
TOPLAM	

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)



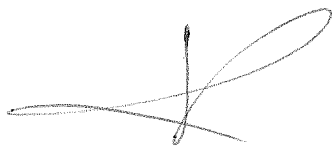
2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME SEKİLİ (Konferans, Kongre,...)	
Profesör	Psikoloji	Kıbrıs		Kongre	
		Güney Kore		Kongre	
			Antalya	Kongre	
			Antalya	Kongre	
			Antalya	Kongre	
	Sosyoloji		Ankara (2)	(2) Oturum	
			İstanbul	Konsey	
		İspanya		Konferans	
			İstanbul	Saha Çalışması	
			Antalya	Saha Çalışması	
			Eskişehir	Saha Çalışması	
			İzmir	Saha Çalışması	
		Polonya		Saha Çalışması	
			Hatay	Saha Çalışması	
			İstanbul	Kurultay	
		İspanya		Kongre	
			İstanbul	Konsey	
		Almanya		Kongre	
			Ankara (3)	Oturum (3)	
		Türk Dili ve Edebiyatı		Ankara	Kongre
			Türkistan		Kongre
			Sivas	Kongre	
			Kars	Kongre	
	Özbekistan			Kongre	
	Almanya			Araştırma	
	İngiltere			Araştırma	
Tarih	İskoçya		Kitap Çalışması		
Felsefe			İstanbul	Kongre	
			Ankara	Oturum	
		Ankara	Araştırma		
		İstanbul	Oturum		
		Şırnak	Kongre		
	Mersin		Oturum		
	İstanbul	Oturum			
Doçent	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Tarih		İstanbul	2 Araştırma	
			Kastamonu	Kongre	
		Irak		Kongre	
	Psikoloji		Ankara	Konferans	

		Birleşik Krallık		Proje	
	Sosyoloji				
	Felsefe				
Dr.Öğr. Üyesi	Antropoloji	İngiltere		Araştırma	
	Yeni Medya ve İletişim	İngiltere		Çalışma	
	Türk Dili ve Edebiyatı			İstanbul	Kongre
				İstanbul	Oturum
		Avusturya			Oturum
	Sosyoloji			İstanbul	Kongre
		İngiltere			Araştırma
	Psikoloji	Birleşik Krallık			Proje
	Tarih	Yunanistan			Araştırma
Kuala Lumpur				Sempozyum	
Öğr.Gör.	Sosyoloji				
	Tarih	Malezya		Erasmus Kapsamında Ders Verme	
Araştırma Görevlisi	Türk Dili ve Edebiyatı	Viyana		Proje	
	Sosyoloji				
	Psikoloji	Birleşik Krallık		Proje	
	Psikoloji		İzmir	Sempozyum	
			İzmir	Sempozyum	
		Muğla	Konferans		
TOPLAM					

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	13	24
	40/d	2	2
Doçent	40/a	9	12
	40/d	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	40/a	9	13
	40/d	-	-
Öğretim Görevlisi	40/a	-	-
TOPLAM		33	51



4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Ayşegül Kart	Psikoloji
Dr. Habibe ÜÇPUNAR	Psikoloji
Habibe KÖYLÜ	Psikoloji

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI-SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi Elif AKÇAY	Sağlık Bilimler Üniversitesi	Psikoloji
Dr. Öğr. Gör. Öner SOLAK	Yabancı Diller Yüksekokulu	Psikoloji/Sosyoloji
Öğr. Gör. Chanda Özdemir ÖZDEMİR	Yabancı Diller Yüksekokulu	Sosyoloji Bölümü/Tarih
Öğr. Gör. Deniz ÇALIK		Türk Dili ve Edebiyatı
Öğr. Gör. Ayşe ÖZTÜRK	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ekrem BOYACI	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Burcu ÇOKBİLİR	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Arş. Gör. Dr. Gazi DOĞANoğan	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Nurullah GÖZCÜ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih//Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mümün BULUTBulut	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Semra DEMİRİZemiriz	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Çiğdem YılmazYILMAZ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Nuray AKDEMİR	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Nien - Tzu YUu	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Leyla KAYAaya	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr.Gör. Svetlana MADIYOROVA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr.Gör. Svetlana MADIYOROVA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Neslihan KOCAMAN	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mahmut BİLİCİiliei	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Akif GÜNDOĞDU	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Sosyoloji
Öğr. Gör. Şafak ÇAYAN SAKARYA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı
Öğr. Gör. Mehmet Sait ŞENERener	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Psikoloji
Öğr. Gör. İsa İlkey KARABAŞOĞLU	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Psikoloji
Öğr. Gör. Dr. Muhammed BABACAN	İlahiyat Fakültesi	Sosyoloji
Öğr. Gör. Ali Rıza MUKADDEM	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji

Dr. Öğr. Üyesi Seval YAMAN	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Sosyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selim KADIOĞLU	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Sosyoloji

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yıl		41-50 Yıl		51 Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										6	2	6	14
Doçent					2		1	1	5	4			13
Dr. Öğretim Üyesi					4		3	2	3	2			14
Öğr. Gör.						1	1						2
Araştırma Görevlisi	1	2	4	3	2	1			1				14
Toplam Kişi Sayısı	1	2	4	3	8	2	5	3	9	12	2	6	57
Yüzde (%)	1,75	3,51	7,02	5,26	14,04	3,51	8,77	5,26	15,79	21,05	3,51	10,53	%100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör			1			2				1	1	9	14
Doçent	1				3	1	2	1	1		1	3	13
Doktor Öğretim Üyesi	3		1		3	3	3	1					14
Öğretim Görevlisi	1			1									2
Araştırma Görevlisi	6	4		2	1		1						14

Toplam Kişi Sayısı	11	4	2	3	7	6	6	2	1	1	2	12	57
Yüzde (%)	19,30	7,02	3,51	5,26	12,28	10,53	10,53	3,51	1,75	1,75	3,51	21,05	100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	4	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	4	4	4

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oran(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-

Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	1		1	1	-	-	1		4
Yüzde (%)	-	-	-	-	25		25	25	-	-	25		100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	4
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	-	100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

Tablo 42: 2023 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	-
İstifa	-
Ölüm	-
Nakil	-
Diğer	-
TOPLAM	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Sıra No	Program Adı
1	Türk Dili ve Edebiyatı
2	Tarih
3	Sosyoloji
4	Psikoloji
5	Yeni Medya ve İletişim
6	Antropoloji
7	Felsefe

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.		
Tarih	68	45	113				113	30,71
Sosyoloji	19	73	92				92	25
Türk Dili ve	13	48	61				61	16,58

Edebiyatı									
Psikoloji	20	82	102				102		27,71
TOPLAM	120	248	368				368		100

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı ($\frac{\text{Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı}}{\text{toplam öğrenci sayısı}} * 100$)100)

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI Lisans /Lisansüstü Programı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Psikoloji	2	3	5	-	-	-	2	3	5
Sosyoloji		4	4	-	-	-		4	4
Türk Dili ve Edebiyatı		1	1	-	-	-		1	1
TOPLAM	2	8	10	-	-	-	2	8	10

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Tarih	KKTC	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	Libya	1	0	1
Sosyoloji	Almanya	5	1	6
	Endonezya			
	Kazakistan			
	KKTC			
	Zimbabve			
Psikoloji	Kazakistan	7	2	9
	Afganistan			
	Almanya			
	Kongo			
	Etiyopya			
	Karadağ			
	Mısır			

	Suriye Irak			
--	----------------	--	--	--

5.1.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim	Yatay Geçiş		
	Ek Madde-1	Gano	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	5
Tarih	3	0	3
Sosyoloji	1	0	1
Psikoloji	14	2	16
TOPLAM	21	4	25

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2022-2023			2023-2024		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	5	0	5	4	0	4
Tarih	0	2	2	0	3	3
Sosyoloji	0	1	1	0	1	1
Psikoloji	0	0	0	0	2	2
TOPLAM	5	3	8	4	6	10

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
-	-	-
-	-	-

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 64: Web Of Science'e Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2021	32	11	15	6
2022	32	5	23	4
2023	22	0	18	4
TOPLAM	86	16	56	14

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 65: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2023 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	7	2	4	0
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	2	0	0	0
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	0	0	1	0

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 67: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	10	2	3	11

TOPLAM	10	2	3	11
--------	----	---	---	----

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Yaşam Boyu Eğitim

5.3.4. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Birim	SSCI-SCI Yayın Kategorisi	AHCI Yayın Kategorisi	ESCI, Scopus, MLA veya D.D.A.I Kategorisi	Ulusal Yayın Kitap Kategorisi	Akademik Performans Kategorisi
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Sedat Batmaz Doç. Dr. Murat Boysan Doç. Dr. Yasemin Kahya	Dr. Öğr. Üyesi S. Erdem Sönmez Doç. Dr. Evrim Türkçelik	Doç. Dr. Hülya Özkan Rigiderahshan	Prof. Dr. Turan Karataş	Dr. Öğr. Üyesi Bilal Güzel

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2023 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kamu İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak	1.1.	Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.
		1.2.	Öncelikli kurumsal araştırma alanlarını belirlemek, bu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmek, uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ve lisansüstü programlar açmak.
		1.3.	Sosyal bilimler alanında öncü ve disiplinlerarası araştırmaları tasarlamak, desteklemek ve yürütmek.
		1.4.	Sosyal bilimlerde araştırma altyapısını tanımlamak, geliştirmek ve yetkinliğini artırmak.
		1.5.	Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
2.	ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek.	2.1.	Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak
		2.2.	ASBÜ’nün eğitim felsefesi doğrultusunda kurumsal kültür, yapı, altyapı ve yöntemler geliştirmek.
		2.3.	Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.
		2.4.	Disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim programları tasarlamak ve uygulamak.

		2.5	Akademisyen ve araştırmacı yetiştirmeye ynelik ulusal ve uluslararası bilinirliği olan bir üniversite olmak.
3.	Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek.	3.1.	Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sosyokent kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
		3.2.	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
		3.3.	Toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak
4.	Tüm Paydaşlarla işbirliği İzerisinde Çevresel, Kültürel Ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek	4.1.	Üniversiteye tahsisli mekanlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
		4.2.	Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlamak.
		4.3.	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere ynelik çalışmalar yapmak.
5.	Miyonunu Etkin Bir şekilde Yerine Getirebilmek İzerin Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek.	5.1.	ASBÜ şehir kampüsünü gelişim stratejisi çerçevesinde tasarlamak, gerçekteştirmek ve geliştirmek.
		5.2.	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekteştirmek ve geliştirmek.
		5.3.	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.

Tablo 82: Birim Amaç ve Hedefler

B. Temel Politika ve Öncelikler

Hedef 1

Fakülte Kurulunda yapılacak toplantılarla disiplinlerarası bir proje için olanaklar tartışılacaktır. Fakülte Kurulunda yapılacak toplantılarla bölümler bazında araştırma alanlarının güncellenmesi ve bu yönde kurumsal kapasite geliştirmek ve uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ile lisansüstü programlar açmak üzerine çalışmalar yapmak

Öğretim üyelerinin araştırma olanaklarının nasıl artırılabilirleceği konusunda bölümlerden alınacak bilgilere göre fakülte kurulunda değerlendirilecektir.

Hedef 2

Öğretim programlarında Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen

Bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak yönünde disiplinlerarası bir yaklaşımla program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve ders izlencelerinin güncellenmesi,

Bölümlerin öğrencilerle toplantı yapmasının desteklenmesi uluslararası öğrenci alımı sürecinin desteklenmesi,

Bölümlerin uluslararası alanda tanınırlığını artırmak için uluslararası ikili anlaşmalar ve uluslararası yayınların teşvik edilmesi,

Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında kurumun misyonuna uygun uluslararası akademik dergi kurulması ve yürütülmesi,

Hedef 3

Fakülte kurulunda üniversitenin sosyal yeniliği ve girişimciliği, toplumun bilgi ihtiyacını karşılayan faaliyetlerini nasıl destekleyeceği konusunda toplantılar yapmak,

Hedef 4

Üniversitenin tahsisli mekânlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak Ulus'un dönüşümünü desteklemek ve toplumsal sorumluluk etkinliklerini desteklemeye devam etmek,

Hedef 5

Misyonunu Etkin Bir Şekilde Yerine Getirebilmek İçin Kurumsal Kapasitesini oluşturmak ve Geliştirmek adına fakülte kurulunda neler yapılabileceğinin tartışılması,

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.



A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2023 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 83: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

N O	GİDER TÜRLERİ	2023 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	16.013.000,00	8.151.000,00	34.000,00	24.130.000,00	24.111.699,52	99,92
	GENEL TOPLAM	16.013.000,00	8.151.000,00	34.000,00	24.130.000,00	24.111.699,52	99,92

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

Tablo 84: 2023 Yılı Uygulama Sonuçları

FONKSİYONEL	2023 Yılı					
	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982-0505.0021-02-01.01	14.276.000,00	7.137.000,00	0,00	21.413.000,00	21.412.553,18	446,82
62.239.756.5982-0505.0021-02-01.04	28.400,00	0,00	20.500,00	7.900,00	7.676,22	223,78
62.239.756.5982-0505.0021-02-02.01	1.683.000,00	991.000,00	0,00	2.674.000,00	2.673.499,31	500,69

62.239.756.5982-0505.0021-02-02.04	600,00	23.000,00	13.500,00	10.100,00	9.641,31	458,69
62.239.756.5982-0505.0021-02-03.03.10	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
62.239.756.5982-0505.0021-02-03.03.20	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	8.329,50	8.670,50
BİRİM TOPLAMI	16.013.000,00	8.151.000,00	34.000,00	24.130.000,00	24.111.699,52	18.300,48

1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve



projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
	Sempozyum ve Kongre	2	-	2	15	10	-	-	29
	Konferans	2	-	2	23	5	1	-	33
	Panel	2	-	2	24	5	2	-	35
	Seminer	6	-	6	20	4	-	-	36
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	3
	Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sergi	1	-	1	5	5	-	-	12
	Teknik Gezi	2	-	2	2	-	-	-	6
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	-	-	-	1	-	4	-	5
	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	15		15	92	29	7		159

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2022 Yılı	2023 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		33	21	-36,36
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		18	12	-33,33
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	17	9	-47,06
	ULUSLARARASI	8	4	-50,00
	TOPLAM	25	13	-48
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	11	13	18,18
	ULUSLARARASI	25	14	-44,00
	TOPLAM	36	27	-25
KİTAP	YURTDIŞI	14	8	-42,86
	YURTIÇI	123	17	-86,18
	TOPLAM	137	25	-81,75



TEZLER	YÜKSEK LİSANS	26	37	-42,31
	DOKTORA		-	
	TOPLAM	26	37	%42,31
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
YAYIN TOPLAMI		275	135	-140

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 89: Akademik Personelin 2023 Yılında Aldığı Ödüller

S.N.	Adı Soyadı	Birim Adı	Aldığı Ödül
1	Prof. Dr. Mehmet Hakan Türkçapar		2023 EABCT European Association for Behavioral and Cognitive Therapies Award
2	Doç. Dr. Zehra Sema Demir		VEKAM Araştırma Ödülü

1.4. Projeler

Biriminiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine, TÜBİTAK, AB hibe, DPT ve benzeri de dahil olmak üzere bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki tablo aracılığıyla ortaya koyulmalıdır.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2023 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.1. Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.1: SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,20	0,36		
PG1.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,20	0,02		
P.G1.1.3: ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,8	1	0,41		
PG1.1.4: Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science -Scopus)	5	3-5	0,41		
PG1.1.5: YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödülleri yapılan başvuru sayısı	0	1			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • ASBÜ’nün kurumsal ölçeğinin sürekli olarak büyümesi nedeniyle akademik personel üzerindeki idari iş yükünün sürekli artması ve bu nedenle akademik çalışmalara istenilen düzeyde emek ve zaman ayrılamaması. • aşamasında olması ve araştırma kültürünün henüz tam olarak yerleşmemesi. • Sıralamanın hesaplanmasında yaşanabilecek muhtemel sorunlar. 				

Tablo 97-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3	3,75	Antropoloji Bölüm öğretim üyeleri başka bölümlerde faal olarak dersler vermekte ve öğrencilere alanlarına dönük yetkinlik sağlamaktadır. Tarih Bölümü 2023-2024 yılı Bahar Dönemi ilk mezunlar ile ölçüm hedeflenmektedir.	
PG2.1.2 ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	0	50	75,29	Antropoloji Bölüm öğretim üyeleri başka bölümlerde verdikleri dersler özelinde ders izlencelerini tamamlamıştır. Bologna Bilgi Paketleri	
PG2.1.4 Bilimsel yada mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci (%)	10	10	164	Gezi , konferans ve etkinliklerde alınan yoklamalar	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin dahil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. • ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. • ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe. 				

Tablo 97-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetistirmek				
Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.2.4 Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	0	5	16		
PG.2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	0	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu.• Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği.• Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 97-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetistirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	3	4	9		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar.• Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				



Tablo 97-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	5	3		
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	0	3	4		
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	0	6			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması.• Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 97-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.3. Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek				
Hedef	H3.2. Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG3.2.1 Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	5	5	0		



PG3.2.2 Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	5	5	0		
PG3.2.3 Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	1	1	0		
PG3.2.4 Girişimcilik yarışması sayısı	0	0	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak faaliyetlere yeterli ilginin oluşmaması. • Finansal destek mekanizmalarının yetersiz olması. 				

Tablo 97-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3. Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	0	1	6	Öğretim Üyemiz Dr. Emine SÖKMEN ADALI tarafından Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi nezdinde yürütülen "Ulus Roma Yolu Çevre Düzenlemesi" çalışmasına danışmanlık yapmaktadır. Öğretim Üyemiz Doç. Dr. Nagihan GÜR tarafından "Yeniden Kullan" projesi gerçekleştirilmiştir.	
PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0	0	1	Öğretim Üyemiz Doç. Dr. Nagihan GÜR tarafından "Yeniden Kullan" projesi gerçekleştirilmiştir.	

Tabloların açıklanması gerekir ise;

- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ


Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında bulunan güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler.



Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A – ÜSTÜNLÜKLER

A-Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde öğretilen dil sayısı hedeflerin çok üzerindedir. Yine yeni kurulmuş bir üniversite olmasına karşın fakültemizde bölümlerin altında lisans programlarının açıldığı görülmektedir. Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayılarının hedeflere yaklaştığı görülmektedir. Fakülte'nin en önemli avantajlarından birisi akademik kadrodur. Kişi başı uluslararası yayın yüksektir. Eğitimde yer alan derslerin de kalite düzeyi yüksektir.

B –Özellikle endeksli yayın sayıları stratejik planda belirlenen hedeflerin gerisinde kalmaktadır. Yeni gelen atama kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin yayın sayılarının 2021 yılından itibaren hedeflenen sayıların çok üzerinde artış göstermesi beklenmektedir. Belirli bölümlerde akademik kadro az olduğu için tam faaliyete geçememektedir. Uzaktan eğitim altyapımız yeterlidir ancak salgın önlemleri kaldırıldığı zaman Fakülte'deki derslik imkânlarının artırılması gerekmektedir.

C – Araştırma kalitesinin sürdürülmesi ve artırılması için ders programlarını desteklemek ve genişletmek, aynı zamanda araştırma kalitesini arttırmak için yetkin ve üretken akademik kadro alımının sürdürülmesi gerekmektedir. Yürütülen program ve derslerin güncellenmesine ilişkin bölümler bazında tanımlı süreçler oluşturması, eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kuralların oluşturulması ve Kurumun eğitim süreçlerine ilişkin olarak bölüm bazında öğrenci geri bildirim alma yöntemleri geliştirmesi de Fakülteyi güçlendireceği düşünülebilir.

B- ZAYIFLIKLAR



Özellikle endeksli yayın sayıları stratejik planda belirlenen hedeflerin gerisinde kalmaktadır. Yeni gelen atama kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin yayın sayılarının 2021 yılından itibaren hedeflenen sayıların çok üzerinde artış göstermesi beklenmektedir. Belirli bölümlerde akademik kadro az olduğu için tam faaliyete geçememektedir. Uzaktan eğitim altyapımız yeterlidir ancak salgın önlemleri kaldırıldığı zaman Fakülte'deki derslik imkânlarının artırılması gerekmektedir.

C- DEĞERLENDİRMELER Araştırma kalitesinin sürdürülmesi ve artırılması için ders programlarını desteklemek ve genişletmek, aynı zamanda araştırma kalitesini arttırmak için yetkin ve üretken akademik kadro alımının sürdürülmesi gerekmektedir. Yürütülen program ve derslerin güncellenmesine ilişkin bölümler bazında tanımlı süreçler oluşturması, eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kuralların oluşturulması ve Kurumun eğitim süreçlerine ilişkin olarak bölüm bazında öğrenci geri bildirim alma yöntemleri geliştirmesi de Fakülteyi güçlendireceği düşünülebilir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; 2022 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjoktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2022 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.



VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.22/01/2024

Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.