



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İDARE/BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden dolayı birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanmıştır. Birim Faaliyet Raporları, rehberin ilk kısmında yer alan içindexler bölümüne uygun olarak hazırlanmalıdır.
 - Rehberde ilgili birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler içeriğe uygun olarak hazırlayacakları birim faaliyet raporlarında sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir.
 - Birim faaliyet raporları hazırlanırken raporda yer verilecek bilgilerin gerçeğe uygun olması gerekmektedir.
 - Bu rehberde örneği bulunan “fizikî alanlar tablosunun” gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
 - İnsan kaynaklarına ilişkin “birim personel durumu, birim kadro durumu, akademik personel kadro sayısı ve ünvanlarına göre dağılımı” gibi tabloların oluşması hâlinde Personel Dairesi Başkanlığından bilgi alınması gerekmektedir.
 - Rektörlüğe bağlı merkezler, bölümler, birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik tarafından konsolide edilmelidir.
 - Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (01 Ocak-31 Aralık) doldurulmalıdır.
 - Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

2024 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
C- Diğer Hususlar.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A-Mali Bilgiler.....	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	28
3- Mali Denetim Sonuçları.....	28
4- Diğer Hususlar.....	28
B- Performans Bilgileri.....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A-Üstünlükler.....	57
B- Zayıflıklar.....	57
C- Değerlendirme.....	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
VI- EKLER.....	58

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, sosyal ve insani bilimler alanlarında disiplinlerarası ve karşılaştırmalı çalışmalar yapan, eğitimde kaliteyi önemseyen bir kurumdur. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinin temel misyonu, nitelikli ve dinamik akademik kadrosuyla araştırma ve eğitimde ön plana çıkmaktır. Fakültemiz; sosyal ve beşerî bilimler alanında eleştirel düşünen, çok yönlü, çalıştığı alanda üstün başarıya ulaşan, çevreye duyarlı ve toplumsal faydayı gözetken, çağdaş bilgi donanımına sahip, araştıran, sorgulayan ve paydaşlarıyla iş birliği yaparak öğrendiklerini hayata geçirebilen, mevcut sorunlara çözümler üretebilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz Avrupa, Akdeniz ve Orta Doğu coğrafyasını çevreleyen uygarlıklar arasındaki ilişkiler ve kültürel etkileşim ağını ortaya koyan; Türkiye'nin dünü, bugünü ve geleceğini disiplinlerarası bir yaklaşımla ele alan; Türkiye'nin siyasi, kültürel, toplumsal, tarihî ve güncel meselelerini ayrıntılı, derinlikli ve karşılaştırmalı bir şekilde tartışan ve bu tartışmaların çıktılarını akademik, siyasi, kültürel çevrelerin ilgisine sunan; sosyal ve insani bilimlere ait ya da bunlarla ilişkili her türlü bireysel, toplumsal, politik, sanatsal, ekonomik, psikolojik, iletişimsel ve tarihî üretimi ilgili disiplinlerde geliştirilen kuram, teknik ve metotlara göre inceleyen; toplumsal cinsiyet ve cinsellik ilişkilerinin politik, ekonomik, sosyal ve kültürel oluşumları nasıl şekillendirdiklerinin yanı sıra bunlara yansımalarını ve etkilerini farklı akademik disiplinlerden beslenerek araştırmayı amaçlayan; etnik ve millî kimlikleri dinsel, ulusal, mezhepsel, kültürel çeşitlilik ve farklılıklardan ortaya çıkan dinamikleri hem yerel hem de küresel ölçeklerde inceleyen zengin bir araştırma alanına sahiptir. Fakültemiz bu araştırma alanlarının sosyal ve beşerî bilimlerdeki yansımalarını ve etkilerini ilişkisel, disiplinlerarası, bütünsel ve karşılaştırmalı olarak inceleyen çalışmaları destekleyerek ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamayı amaçlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemizin misyon ve vizyonunu, altyapısını; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri aktaran tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilginize sunarım.



Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Prof. Dr. Münire Kevser BAŞ

Dekan Yardımcıları: Prof. Dr. Selim Ferruh ADALI, Prof. Dr. Murat BOYSAN

Dekanın Yetkisi:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, hem eğitim-öğretim hem bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili mevzuat hükümlerinde belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ

Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK

Doç. Dr. Evrim TÜRKÇELİK

Doç. Dr. Tuba DUMAN

Dr. Öğr. Üyesi Emine Sökmen ADALI

Fakülte Sekreteri Nihal TEKİN

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

Raportör

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fizikî kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fizikî kaynaklara ilişkin bilgiler tablo hâlinde rapora eklenir.

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf	18	7	4				29
Atölye							
Diğer (...)							
TOPLAM	18	7	4				29

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf		18	7	4				29
Atölye								
Toplantı Salonu		50						50
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	1						
TOPLAM		19	7	4				30

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	50			1	50
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1	50			1	50

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 13: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları (Yurt Binası 3. Kat)	14	446,08 m ²	41
Akademik Personel Hizmet Alanları (Yurt Binası 4. Kat)	14	453,98 m ²	41
Akademik Personel Hizmet Alanları (Dösım Binası)	13	56,86 m ²	16
İdari Personel Hizmet Alanları (Dösım Binası)	4	51,26 m ²	6
TOPLAM	45	1.008,18 m²	104

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

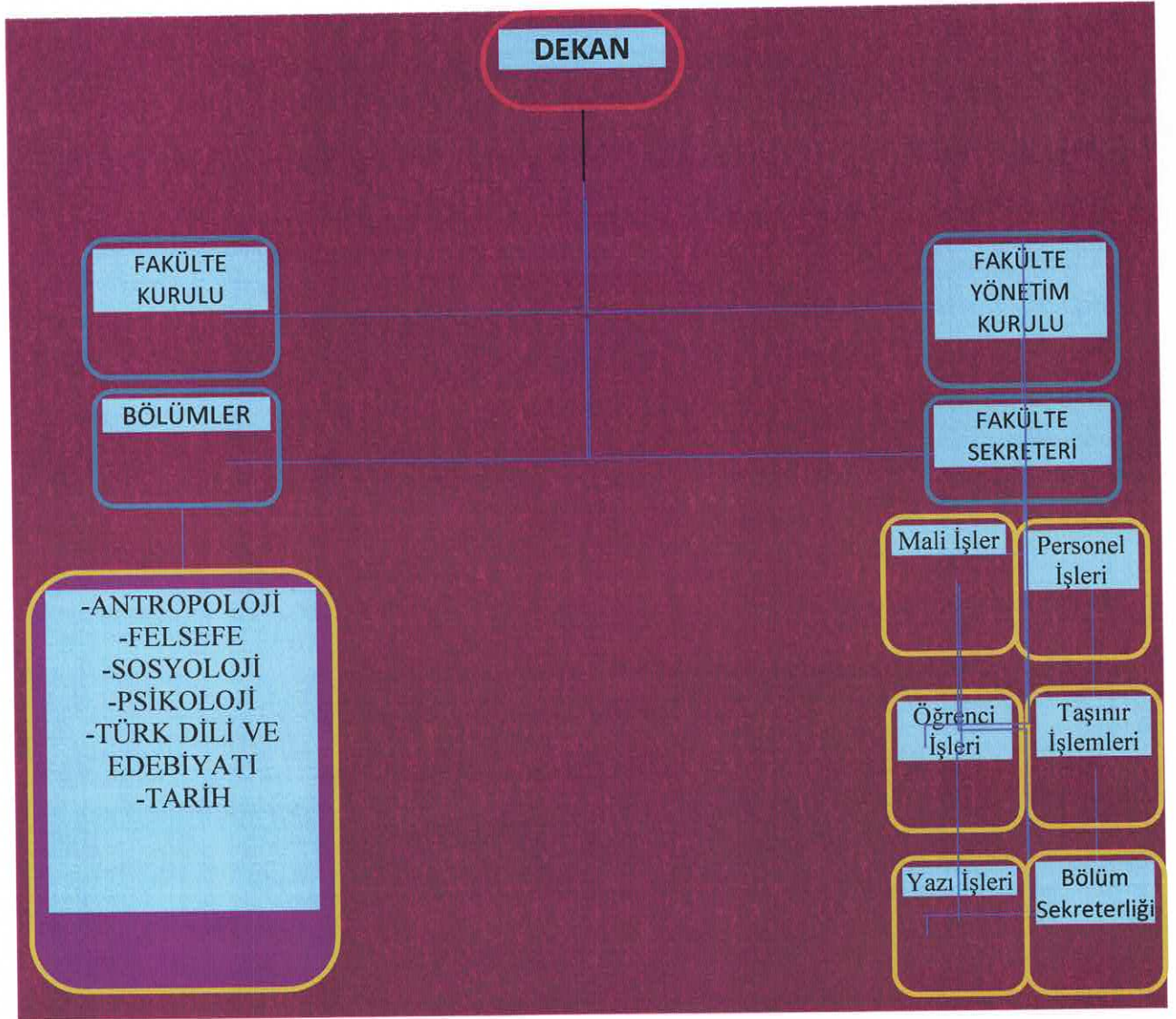
1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	9,6
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	1	9,6

2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı	2024 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	27	51	88,88
Dizüstü Bilgisayar	54	35	-35,18
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	1	1	0
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	8	10	25
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	2	100
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	2	3	50
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	95	104	9,47

(Tüm birimler dolduracaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	15		
Doçent	11		
Dr. Öğr. Üyesi	15		
Öğretim Görevlisi	1		
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	16		
Uzman			
TOPLAM	58		

(Personel Daire Başkanlığı ve tüm eğitim birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm veya Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dâhil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil ünvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent ünvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 26: Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	4	-	4	-	14
Sosyoloji	3	1	-	0	3	-	7
Psikoloji	3	2	6	0	4	-	15
Tarih	1	4	4	1	3	-	13
Felsefe	4	1	-	-	2	-	7
Antropoloji	-	1	1	-	-	-	2

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanun'un 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	0
-	-	0
TOPLAM		0

(Personel Daire Başkanlığı ve tüm eğitim birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulacaktır.)

4.1.4.Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanun'un 33. maddesine göre biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt dışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır.)

Tablo 28: Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri

ÜNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

(Tüm eğitim birimleri için doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içinde veya yurt dışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	0	0

(Tüm eğitim birimleri için doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
TOPLAM	

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre biriminizden yurt dışında ve yurt içinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

ÜN VAN	BÖLÜM /BİRİM	YURT DIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURT İÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre,...)
Profesör	Psikoloji	ABD		Kongre
			Eskişehir	Kongre
			Antalya(4)	Kongre
		Danimarka		Kongre
		Sırbistan		Kongre
			İzmir	Kongre
			Bodrum	Kongre
			İstanbul	Kongre
			Mersin	Kongre
			Antalya	Saha Çalışması
	Sosyoloji		İstanbul	Saha Çalışması
			Trabzon	Saha Çalışması
			İzmir	Saha Çalışması
			Gaziantep	Saha Çalışması
			Erzurum	Saha Çalışması
			İstanbul	Kongre
		İtalya		Araştırma
			Trabzon	Kongre
			Ardahan	Kongre
	Türk Dili ve Edebiyatı	Kırgızistan		Konferans
		Danimarka(2)		Konferans
			Diyarbakır	Kongre
			Eskişehir	Kongre
		Ürdün		Sempozyum
	Tarih	Helsinki		Kongre
			Sinop	Araştırma
			Şanlıurfa	Araştırma
			İstanbul	Araştırma
			Ordu	Araştırma
			Trabzon	Araştırma

	Felsefe		Mardin	Kongre
			Şırnak	Kongre
			Cizre	Kongre
			İstanbul	Oturum
			Şırnak	Kongre
		Makedonya		Kongre
			İstanbul	Sempozyum
			Kastamonu	Kongre
			Mardin	Sempozyum
Doçent	Tarih	İspanya		Kongre
		Irak		Kongre
			Mardin	Kongre
			Denizli	Kongre
				Kongre
Dr.Öğr. Üyesi	Antropoloji	Amerika		Kongre
	Antropoloji		Çorum	Araştırma
			Sinop	Araştırma
			İstanbul(2)	Kongre
	Türk Dili ve Edebiyatı Tarih	Hollanda		Kongre
			İstanbul	Sempozyum
			İzmir	Kongre
				Kongre
		Arnavutluk		Kongre
Araştırma Görevlisi	Türk Dili ve Edebiyatı Sosyoloji		İstanbul(3)	Proje
			Antalya	Kongre
			İzmir	Kongre
			Erzurum	Kongre
			İstanbul	Kongre
			Trabzon	Kongre
			Gaziantep	Kongre
				Kongre
	Tarih	Birleşik Krallık		Araştırma
			Konya	Kongre
	Psikoloji		İstanbul	Sempozyum
		Birleşik Krallık		Araştırma
			Antalya	Kongre
TOPLAM		17	53	70

2547 sayılı Kanun'un 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	15	292
	40/d	2	2
Doçent	40/a	9	33
	40/d	1	1
Dr.Öğr. Üyesi	40/a	7	123
	40/d	-	-
Öğretim Görevlisi	40/a	1	2
TOPLAM		35	423

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi Elis GÜNGÖR	SBBF/Psikoloji Bölümü
Uzm. Psk. Eminhan Suna	SBBF/Psikoloji Bölümü
Dr.Nursel DEMİRDEN	SBBF/Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Dr. Adonis Çiğdem ERKUNT KANOĞLU	SBBF/Psikoloji Bölümü
Dr.Ömer GÖK	Tarih/ Sosyoloji/ Psikoloji
Dr. Şerife YILMAZ DEMİROK	SBBF/Psikoloji Bölümü

(Tüm eğitim birimleri için doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanun'un 40. maddesi (a) bendi uyarınca biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI-SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr. Gör. Nien Tzu YU	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur DALKIRAN	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mahmut BİLİCİ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mümün BULUT	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ali Rıza MUKADDEM	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Leyla KAYA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji

Öğr. Gör. Çiğdem YILMAZ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Neslihan KOCAMAN	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ekrem BOYACI	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Cansu KÖRKEM AKÇAY	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Gazi DOĞAN	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes KOÇ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ayşe ÖZTÜRK	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Semra DEMİRİZ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mehmet Sait ŞENER	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Burcu ÇOKBİLİR	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Prof. Dr. Israr Ahmad KHAN	İlahiyat Fakültesi	Tarih Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Akif GÜNDOĞDU	ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Ekonomi Bölümü	Sosyoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Tutku AYDIN BEZİKOĞLU	ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Sosyoloji Bölümü
Doç. Dr. Rahmi SAYLIK	Muş Alparslan Üniversitesi / Fen Edebiyat Fakültesi / Psikoloji Bölümü	Psikoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BABACAN	İlahiyat Fakültesi	Sosyoloji Bölümü
Öğr. Gör. Chanda ÖZDEMİR	Yabancı Diller Yüksekokulu	Sosyoloji Bölümü/Tarih Bölümü
Dr. Öğr. Gör. Öner SOLAK	Yabancı Diller Yüksekokulu	Psikoloji/Sosyoloji Bölümü
Öğr. Gör. Şafak ÇAYAN SAKARYA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Seval YAMAN	ASBÜ/ SBF	Sosyoloji Bölümü

4.1.6.Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

ÜNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yıl		41-50 Yıl		51 Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										5	2	8	15
Doçent							3	1	4	4			12
Dr. Öğretim Üyesi							6	3	3	3			15
Öğr. Gör.							1						1
Araştırma Görevlisi		1	7	5	1	2							15
Toplam Kişi Sayısı		1	7	5	1	2	10	4	7	12	2	8	58
Yüzde (%)		1,72	12,06	8,62	1,72	3,44	17,24	6,89	12,06	20,68	3,44	13,79	100

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNVAN	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör						2	1			1	1	10	15
Doçent					1	1	3	2	1		1	2	11
Dr. Öğr. Üyesi		1	1	1	1	1	5	2	2	1			15
Öğretim Görevlisi			1										1
Araştırma Görevlisi	5	3	2	3		2	1						16
Toplam Kişi Sayısı	5	4	4	4	2	6	10	4	3	2	2	12	58
Yüzde (%)	8,62	6,89	6,89	6,89	3,44	10,34	17,24	6,89	5,17	3,44	3,44	20,68	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllara Göre Kadro Dağılımı

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	4	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	4	4	4

(Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulacaktır.)

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	0	0	0	0

(Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	2	2					1				1		6
Yüzde (%)	33,33	33,33					16,67				16,67		100

(Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler dolduracaktır.)

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1		1	1			1		2				6
Yüzde (%)	16,67		16,67	16,67			16,67		33,32				100

(Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler dolduracaktır.)

Tablo 42: 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Sunulan hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	Sosyal Ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Sıra No	Program Adı
1	Türk Dili ve Edebiyatı
2	Tarih
3	Sosyoloji
4	Psikoloji
5	Felsefe
6	Antropoloji

(Enstitüler hariç tüm eğitim birimleri dolduracaktır)

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Tarih	40	34	74	0	0	0	74	21,08
Sosyoloji	15	71	86	0	0	0	86	24,50
Türk Dili ve Edebiyatı	18	57	75	0	0	0	75	21,36
Felsefe	16	15	31	0	0	0	31	8,83
Psikoloji	10	75	85	0	0	0	85	24,21
TOPLAM	99	252	351	0	0	0	351	100

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Psikoloji	3	1							4
Sosyoloji		3							3
Türk Dili ve Edebiyatı	1								1
TOPLAM	4	4							8

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Tarih	KKTC	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	Japonya	1	0	1
	Libya	1		1
	Mısır		1	1
Sosyoloji	Almanya	1		1
	Endonezya	2		2
	KKTC	1		1
	Zimbabve	1		1
Psikoloji	Afganistan		1	1
	Almanya		1	1
	Demokratik Kongo	1		1
	Cumhuriyeti			
	Endonezya	2		2
	Gambia	1		1
	Irak		1	1
	İsveç		1	1
	Karadağ	1		1
	Kazakistan	1	1	2
	KKTC	1		1
	Suriye	1		1

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2023-2024			2024-2025		
	Çift Anadal	Yan Dal	Toplam	Çift Anadal	Yan Dal	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	4	0	4	0		
Tarih	0	3	3	0	1	
Sosyoloji	0	1	1	0		
Psikoloji	0	2	2	0	1	
TOPLAM	4	6	10	0	2	2

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 64: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2022	35	5	23	7
2023	19	0	15	4
2024	20	1	15	3
TOPLAM	74	6	53	14

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 65: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2024 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	1	7	10	
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	4	2	3	
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	5	3	2	

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 67: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
TOPLAM				

(Tüm eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Yaşam Boyu Eğitim

5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. bölümündeki “Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin Üniversitemiz Stratejik Planında sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

Tablo 82: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak	1.1.	Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.
		1.2.	Öncelikli kurumsal araştırma alanlarını belirlemek, bu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmek, uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ve lisansüstü programlar açmak.
		1.3.	Sosyal bilimler alanında öncü ve disiplinlerarası araştırmaları tasarlamak, desteklemek ve yürütmek.
		1.4.	Sosyal bilimlerde araştırma altyapısını tanımlamak, geliştirmek ve yetkinliğini artırmak.
		1.5.	Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
2.	ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek.	2.1.	Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak
		2.2.	ASBÜ’nün eğitim felsefesi doğrultusunda kurumsal kültür, yapı, altyapı ve yöntemler geliştirmek.
		2.3.	Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.
		2.4.	Disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim programları tasarlamak ve uygulamak.
		2.5.	Akademisyen ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası bilinirliği olan bir üniversite olmak.
3.	Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek.	3.1.	Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sosyokent kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
		3.2.	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
		3.3.	Toplumsal çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak

4.	Tüm Paydaşlarla İş Birliği İçerisinde Çevresel, Kültürel Ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek	4.1.	Üniversiteye tahsisli mekanlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
		4.2.	Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlamak.
		4.3.	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak.
5.	Misyonunu Etkin Bir Şekilde Yerine Getirebilmek İçin Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek.	5.1.	ASBÜ şehir kampüsünü gelişim stratejisi çerçevesinde tasarlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
		5.2.	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
		5.3.	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklar, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 83: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	43.331.000,00	14.808.000,00	6.856.700,00	51.282.300,00	50.675.363,21	99,92
GENEL TOPLAM							

(Tüm birimler dolduracaktır.)

Tablo 84: 2024 Yılı Uygulama Sonuçları

2024 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982- 0505.0021-02- 01.01	39.584.000,00	13.150.000,00	6.655.000,00	46.079.000,00	45.705.757,50	373.242,50
62.239.756.5982- 0505.0021-02- 01.04	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
62.239.756.5982- 0505.0021-02- 02.01	3.649.000,00	1.617.000,00	188.000,00	5.078.000,00	4.967.598,77	110.401,23
62.239.756.5982- 0505.0021-02- 02.04	1.000,00	41.000,00	13.700,00	28.300,00	2.0006,94	26.293,06
62.239.756.5982- 0505.0021-02- 03.03	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	15.000,00
BİRİM TOPLAMI	43.331.000,00	14.808.000,00	6.856.700,00	51.282.300,00	50.675.363,21	606.936,79

1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm ilgili Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.4. Döner Sermaye Bütçesi

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4.Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal-kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre	1		1	20				20
	Konferans								
	Panel	2		2	15	3			18
	Seminer	4		4	17				17
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi	2		2	30	15			45
	Teknik Gezi	3		3	6				6
	Eğitim Semineri	4		4	10				10
	Çalıştay								
	Laboratuvar Açılış Toplantısı	2		2	3				3
	Yarışma	1		1	12				12
									
	TOPLAM	19		19	113	18			131

(Tüm birimler dolduracaktır.)

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2023 Yılı	2024 Yılı	ARTIŞ (%)
SCI, SSCI, AHCI		21	20	-4,76
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		12	24	100
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	9	4	-55,55
	ULUSLARARASI	4	8	100
	TOPLAM	13	12	-7,69
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	13	16	23,07
	ULUSLARARASI	14	12	-14,28
	TOPLAM	27	28	3,7
KİTAP	YURTDIŞI	8	12	50
	YURTIÇI	17	25	47,05
	TOPLAM	25	37	48
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	37	47	27,02
	DOKTORA	-	0	
	TOPLAM	37	47	27,02
ÇEVİRİ	KİTAP	-	0	
	MAKALE	-	0	
	TOPLAM	-	0	
YAYIN TOPLAMI		135	168	20

(Tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 89: Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

S.N.	Birim Adı	
	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Doç. Dr. Zehra Sema Demir	VEKAM Araştırma Ödülü

(Tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Projeler

Biriminiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine, TÜBİTAK, AB hibe, DPT vb. de dâhil olmak üzere bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki tablo aracılığıyla ortaya koyulmalıdır:

1.4.2. Kalkınma Bakanlığı Tarafından Desteklenen Projeler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgi verilecektir.

1.4.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri (Büyük Ölçekli, Orta Ölçekli, Küçük Ölçekli), birimlere göre dağılımı ve projelerin bütçeleri ile ilgili bilgi verilecektir.

2– Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2024 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97: Performans Sonuçları Tablosu**Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu**

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.1. Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Varsa Sorunlar/Zorluklar Nelerdir?
PGI.1.1: SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,40	0,33		
PGI.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,40	0,11		
P.GI.1.3: ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,8	1,2	0,57		
PGI.1.4: Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science - Scopus)	5	7-10	2,57		
PGI.1.5: YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödülleri yapılan başvuru sayısı	0	5			
Hedefe ait ön görülen riskler	• ASBÜ’nün kurumsal ölçeğinin sürekli olarak büyümesi nedeniyle akademik personel üzerindeki idari iş yükünün sürekli artması ve bu nedenle akademik çalışmalara istenilen düzeyde emek ve zaman ayrılabilmesi. • ASBÜ’nün henüz kuruluş aşamasında olması ve araştırma kültürünün henüz tam olarak yerleşmemesi. • Sıralamanın hesaplanmasında yaşanabilecek muhtemel sorunlar.				

Tablo 97-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 Yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Varsa Nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3,7	2,18		
PG2.1.2 ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	0	90	95	Bologna Bilgi Paketleri	
PG2.1.4 Bilimsel ya da mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci (%)	10	10	9	Gezi, konferans ve etkinliklerde alınan yoklamalar	
Hedefe ait ön görülen riskler	- Öğrencilerin dahil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. - ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. - ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe.				

Tablo 97-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 Yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Varsa Nelerdir?
PG2.2.4 Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	0	25	7,2	Zorunlu ve Gönüllü staja katılan öğrenci sayısı	
PG.2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	2	0		
Hedefe ait ön görülen riskler	- Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu. - Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği. - Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 97-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 Yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Varsa Nelerdir?
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	3	8	9		
Hedefe ait ön görülen riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajansın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				

Tablo 97-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 Yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Varsa Nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	25	2		
PG2.4.2 Çift anadal ve yan dal imkânı sunan program sayısı	0	11	4		
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	0	14			
Hedefe ait ön görülen riskler	- Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması. - Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 97-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.3. Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek				
Hedef	H3.2. Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 Yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Varsa Nelerdir?
PG3.2.1 Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	5	15	0		
PG3.2.2 Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	5	15	0		
PG3.2.3 Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	1	3	0		
PG3.2.4 Girişimcilik yarışması sayısı	0	3	0		
Hedefe ait ön görülen riskler	• Yapılacak faaliyetlere yeterli ilginin oluşmaması. • Finansal destek mekanizmalarının yetersiz olması.				

Tablo 97-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İş Birliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3. Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize Ait Gerçekleşme Değeri (2024 Yılı)	Ölçüm Yöntemi / Ölçüm Yapılamadıysa Gerekçeleri Nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar Varsa Nelerdir?
PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	0	8	1		
PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0	7	1		
Hedefe ait ön görülen riskler	• Mali yetersizlikler. • İlgili paydaşlarla yeterli iş birliğinin sağlanamaması.				

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü ve zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü ve zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında bulunan güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A – ÜSTÜNLÜKLER

1. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinde öğretilen dil sayısı hedeflerin çok üzerindedir. Ayrıca yeni kurulmuş bir üniversite olmasına karşın Fakültemizde bölümlerin altında lisans programlarının açıldığı görülmektedir. Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayılarının hedeflere yaklaştığı görülmektedir. Fakültenin en önemli avantajlarından birisi akademik kadrodur. Kişi başı uluslararası yayın yüksektir. Eğitimde yer alan derslerin de kalite düzeyi yüksektir.

2. Akademik yayınlarımız, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmıştır. Uluslararası standartlarda yayın performansı gözlemlenmektedir.
3. Fakültenin en önemli avantajlarından birisi akademik kadrodur. Kişi başı uluslararası yayın üst seviyededir. Müfredatlarda yer alan derslerin kalite düzeyi yüksektir.
4. Öğretim programlarımız, kalite güvence süreçlerinden etkin bir şekilde geçmektedir. Uluslararası düzeyde müfredat içeriği hazırlanmıştır ve aktif olarak öğretilmektedir.
5. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinde öğretilen dil sayısı hedeflerin çok üzerindedir. Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayılarının hedeflere yaklaştığı görülmektedir. Öğretilen diller: Arapça, Çince, Fransızca, Farsça, Japonca, Almanca, İtalyanca, Rusça, İspanyolca, Latince, Akkadece
6. Fakültemiz Psikoloji, Sosyoloji ve Tarih bölümleri %100 İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı ile Felsefe bölümleri %30 İngilizce eğitim vermektedir. Bu da Türkiye sıralamalarında Fakültemizi ilk 10'a taşımaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR Fakültemiz öğretim elemanlarının yayınlarının tanıtımının yeteri kadar yapılamaması, fakültemiz web sayfasının ve sosyal medyanın yeteri kadar etkin kullanılamaması, ders izleme ve müfredat geliştirme yöntemlerinin daha fazla geliştirilmeye açık olması ve Fakülte dergisine fakülte üyelerinin katkılarının henüz yeterli seviyede olmaması

C. DEĞERLENDİRMELER Araştırma kalitesinin sürdürülmesi ve artırılması için ders programlarını desteklemek ve genişletmek, aynı zamanda araştırma kalitesini arttırmak için yetkin ve üretken akademik kadro alımının sürdürülmesi gerekmektedir. Yürütülen program ve derslerin güncellenmesine ilişkin bölümler bazında tanımlı süreçler oluşturması, eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kuralların oluşturulması ve Kurumun eğitim süreçlerine ilişkin olarak bölüm bazında öğrenci geri bildirimi alma yöntemleri geliştirmesi de Fakülteyi güçlendireceği düşünülebilir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; **2024** yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre **2025** yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Yer-Tarih)


Prof. Dr. Munire Kevser BAŞ

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.