



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

2025 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
D- Diğer Hususlar.....	44
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	45
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
C- Diğer Hususlar.....	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A-Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	49
4- Diğer Hususlar.....	49
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A-Üstünlükler.....	57
B- Zayıflıklar.....	57
C- Değerlendirme.....	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
VI- EKLER.....	58

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, sosyal ve insani bilimler alanlarında disiplinlerarası ve karşılaştırmalı çalışmalar yapan, eğitimde kaliteyi önemseyen bir kurumdur. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinin temel misyonu, nitelikli ve dinamik akademik kadrosuyla araştırma ve eğitimde ön plana çıkmaktır. Fakültemiz; sosyal ve beşerî bilimler alanında eleştirel düşünen, çok yönlü, çalıştığı alanda üstün başarıya ulaşan, çevreye duyarlı ve toplumsal faydayı gözetken, çağdaş bilgi donanımına sahip, araştıran, sorgulayan ve paydaşlarıyla iş birliği yaparak öğrendiklerini hayata geçirebilen, mevcut sorunlara çözümler üretebilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemiz Avrupa, Akdeniz ve Orta Doğu coğrafyasını çevreleyen uygarlıklar arasındaki ilişkiler ve kültürel etkileşim ağını ortaya koyan; Türkiye'nin dünü, bugünü ve geleceğini disiplinlerarası bir yaklaşımla ele alan; Türkiye'nin siyasi, kültürel, toplumsal, tarihî ve güncel meselelerini ayrıntılı, derinlikli ve karşılaştırmalı bir şekilde tartışan ve bu tartışmaların çıktılarını akademik, siyasi, kültürel çevrelerin ilgisine sunan; sosyal ve insani bilimlere ait ya da bunlarla ilişkili her türlü bireysel, toplumsal, politik, sanatsal, ekonomik, psikolojik, iletişimsel ve tarihî üretimi ilgili disiplinlerde geliştirilen kuram, teknik ve metotlara göre inceleyen; toplumsal cinsiyet ve cinsellik ilişkilerinin politik, ekonomik, sosyal ve kültürel oluşumları nasıl şekillendirdiklerinin yanı sıra bunlara yansımalarını ve etkilerini farklı akademik disiplinlerden beslenerek araştırmayı amaçlayan; etnik ve millî kimlikleri dinsel, ulusal, mezhepsel, kültürel çeşitlilik ve farklılıklardan ortaya çıkan dinamikleri hem yerel hem de küresel ölçeklerde inceleyen zengin bir araştırma alanına sahiptir. Fakültemiz bu araştırma alanlarının sosyal ve beşerî bilimlerdeki yansımalarını ve etkilerini ilişkisel, disiplinlerarası, bütünsel ve karşılaştırmalı olarak inceleyen çalışmaları destekleyerek ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamayı amaçlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemizin misyon ve vizyonunu, altyapısını; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri aktaran tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilginize sunarım.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Bilal ÇAKICI
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi 31 Ocak 2013 tarihli ve 28545 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan kanun ile kurulmuş olup 02 Aralık 2013 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Antropoloji, Felsefe, Yeni Medya ve İletişim, Sosyoloji, Psikoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri açılmıştır. Yeni Medya ve İletişim Bölümü 2024 yılı itibarıyla Üniversitemiz İletişim Fakültesi bünyesine aktarılmış olup Antropoloji Bölümü hariç tüm bölümlerimiz lisans düzeyinde öğretime devam etmektedir. Fakültemizde 60 öğretim elemanı bulunmaktadır. Antropoloji Bölümünde 2, Felsefe Bölümünde 7, Sosyoloji Bölümünde 7, Psikoloji Bölümünde 17, Tarih Bölümünde 13 ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 14 öğretim elemanı bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak çok yönlü, eleştirel düşünen, bilimsel anlayışa sahip, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, vatandaşlık bilincine sahip, çağdaş bilginin önemini kavrayan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon

Beşerî ve sosyal bilimler alanlarında bilgi üreten, bilginin yaygınlaştırılmasını sağlayan, araştırma ve bilgi üretiminde uluslararası düzeyde bir başarıya sahip olan, uluslararası iş birlikleri ile öğrencilerine evrensel bakış açısı kazandıran, kaliteli bir eğitim-öğretimle yaratıcı, eleştirel ve yetkin bireyler yetiştiren, toplumsal sorunlara çözümler arayan, evrensel değerlere saygılı, sürekli öğrenme ve gelişimi önceleyen bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Prof. Dr. Bilal ÇAKICI

Dekan Yardımcıları: Prof. Dr. Selim Ferruh ADALI, Doç. Dr. Tuba DUMAN

Dekanın Yetkisi:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, hem eğitim-öğretim hem bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

İlgili mevzuat hükümlerinde belirtilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI	Başkan
Prof. Dr. M. Hakan TÜRKCAPAR	Üye
Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK	Üye
Prof. Dr. Turan KARATAŞ	Üye
Prof. Dr. Sutay YAVUZ	Üye
Prof. Dr. Selim Ferruh ADALI	Üye
Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ	Üye
Prof. Dr. Mehmet Hilmi DEMİR	Üye
Prof. Dr. Erol KAHVECİ	Üye
Doç. Dr. Zehra Sema DEMİR	Üye
Doç. Dr. Uğur BAYRAKTAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Çapar TAŞKESEN	Üye
Fakülte Sekreteri Nihal TEKİN	Raportör

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- İlgili mevzuat hükümlerinde belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI	Başkan
Prof. Dr. M. Hakan TÜRKCAPAR	Üye
Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ	Üye
Prof. Dr. Mustafa ÇEVİK	Üye
Doç. Dr. Evrim TÜRKCELİK	Üye
Doç. Dr. Tuba DUMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emine Sökmen ADALI	Üye
Fakülte Sekreteri Nihal TEKİN	Raportör

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf	11	3	3				17
Atölye							
Diğer (...)							
TOPLAM	11	3	3				17

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi							
Sınıf	11	3	3				17
Atölye							
Toplantı Salonu							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	1					1
TOPLAM	12	3	3				18

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0–50	1	50			1	50
51–75						
76–100						
101–150						
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM	1	50				50

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.6. Hizmet Alanları**Tablo 13: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları (Yurt Binası 3. Kat)	14	446,08 m ²	41
Akademik Personel Hizmet Alanları (Yurt Binası 4. Kat)	14	453,98 m ²	41
Akademik Personel Hizmet Alanları (Dösım Binası)	13	56,86 m ²	16
İdari Personel Hizmet Alanları (Dösım Binası)	4	51,26 m ²	6
TOPLAM	59	1454,26	145

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

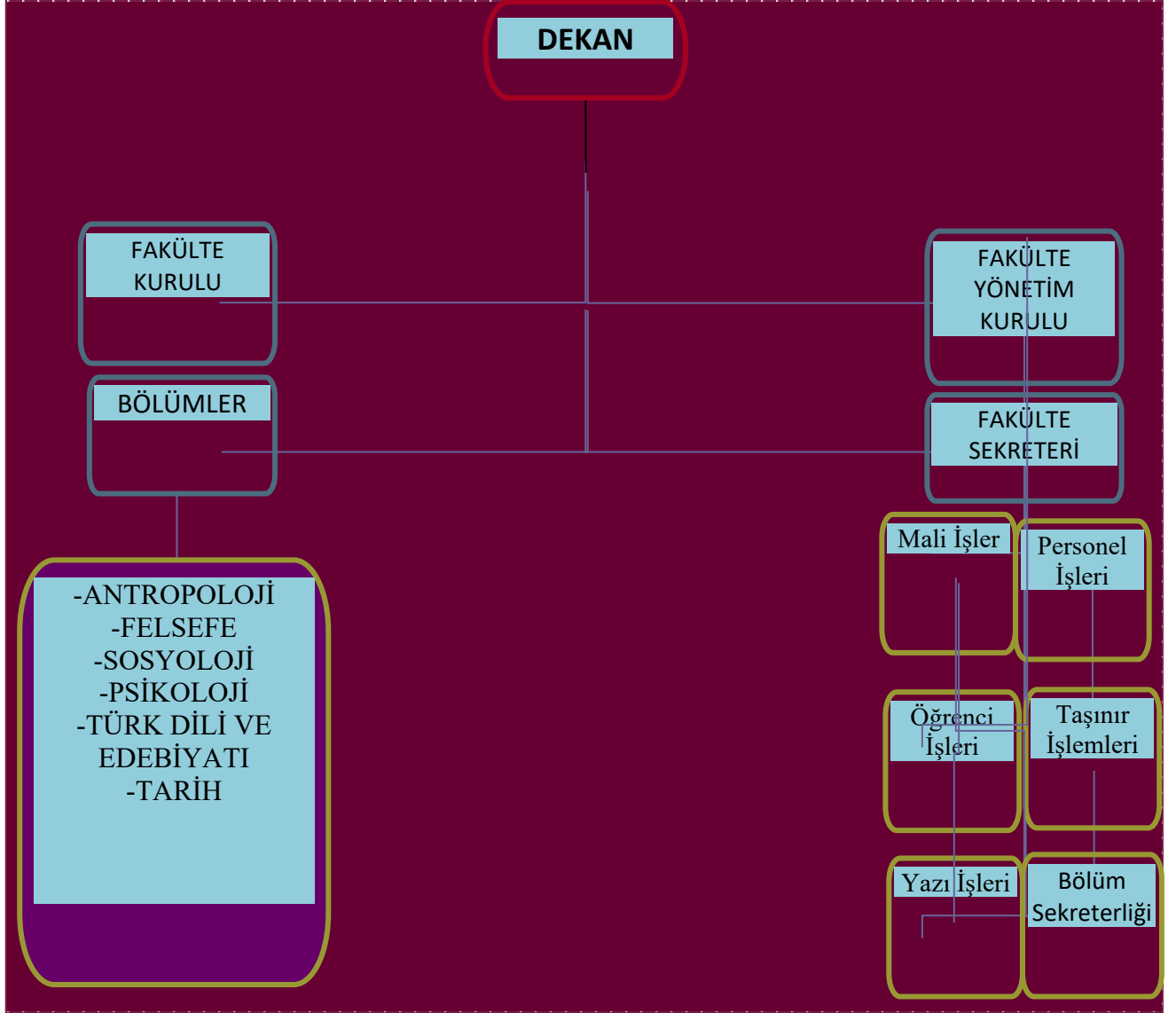
1.7. Ambar ve Arşiv Alanları**Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları**

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	9,6
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	1	9,6

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimdir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı	2025 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	
Yazılımlar	-	-	
Masaüstü Bilgisayar	51	60	20
Dizüstü Bilgisayar	35	31	-21
Tablet Bilgisayar	-	-	
Cep Bilgisayar	-	-	
Projeksiyon	1	2	0
Slayt Makinesi	-	-	
Tepegöz	-	-	
Episkop	-	-	
Barkot Okuyucu	-	-	
Yazıcı	10	14	-86
Baskı Makinesi	-	-	
Fotokopi Makinesi	2	1	-50
Faks	-	-	
Fotoğraf Makinesi	3	-	-100
Kameralar	1		-100
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	-	
DVD ler	-	-	
Akıllı Tahta	-	-	
Diğer	-	-	
TOPLAM	107	110	-337

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	17		17
Doçent	11		11
Yard. Doçent	17		17
Öğretim Görevlisi	1		1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	16		16
Uzman			
TOPLAM	62		62

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 26: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	4	-	4	-	14
Sosyoloji	3	1	-	0	3	-	7
Psikoloji	3	2	6	0	4	-	15
Tarih	1	4	4	1	3	-	13
Felsefe	4	1	-	-	2	-	7
Antropoloji	-	1	1	-	-	-	2

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
TOPLAM		

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Prof. Dr. Bilal ÇAKICI	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
Prof. Dr. Oğuzhan DURMUŞ	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
TOPLAM	

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

ÜN VAN	BÖ LÜ M /BİR İ M	YURT Dİ Şİ GÖ REVLENDİRME Ü LKE ADI	YURT İ Çİ GÖ REVLENDİRME Ş EHİR ADI	GÖ REVLENDİRME Ş EKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	Psikoloji	İ şkoçya		Bildiri
		Kuzey Kıbrıs		Bildiri
		Kuzey Kıbrıs		Diğer
			Eskişehir	Bildiri
			Antalya	Bildiri (3)
			Antalya	Dinleyici
			Ankara	Diğer
			İstanbul	Bildiri
	Sosyoloji		Bursa	Bildiri
			Ankara	Dinleyici
			Bitlis	Konferans
		Birleşik Krallık		Dinleyici
		Cenevre		Araştırma
	Türk Dili ve Edebiyatı		Eskişehir	Doktora Jürisi (2)
			Konya	Konuşmacı
	Tarih	İsviçre		Ders Vermek
		Yunanistan		Ders vermek
		İrlanda		Araştırma Yapmak
			İstanbul	Sunum
			Samsun	Bilimsel Toplantı
			Şanlıurfa	Çalışma Yapmak
	Felsefe		Afyon	Konferans
			Şırnak	Bildiri
Doçent	Tarih	İtalya		Araştırma
		İngiltere		Bildiri
		İspanya		Araştırma
		Arnavutluk		Bildiri
			İstanbul	Bildiri
			Çanakkale	Bildiri
Dr.Öğr. Üyesi	Antropoloji	İtalya		Bildiri
		Almanya		Bildiri
			Çorum	Araştırma
			İstanbul	Bildiri
	Türk Dili ve Edebiyatı	Viyana		Bildiri
			Bilecik	Tez Savunma Jüri
			İstanbul	Jüri
			İstanbul	Bildiri
	Tarih	Malezya		Araştırma
		İngiltere		Araştırma
			Çanakkale	Bildiri
Araştırma Görevlisi	Sosyoloji	Fas		Dinleyici
			Ankara	Dinleyici
	Tarih		Bingöl	Dinleyici
	Psikoloji		Bursa	Bildiri
TOPLAM		18	27	47

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	17	340
	40/d	1	4
Doçent	40/a	10	145
	40/d		
Dr.Öğr. Üyesi	40/a	11	258
	40/d	-	-
Öğretim Görevlisi	40/a	1	3
TOPLAM		40	750

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeleri belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Eğitim Uzmanı Eminhan Suna	Diyanet İşleri Başkanlığı / Dini Hizmetler Genel Müdürlüğü
Dr. Adonis Çiğdem ERKUNT KANOĞLU	Türkiye Adalet Akademisi

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr. Gör Nien Tzu YU	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mahmut BİLİCİ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mümün BULUT	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ali Rıza MUKADDEM	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Leyla KAYA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Çiğdem YILMAZ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Neslihan KOCAMAN	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ekrem BOYACI	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Cansu KÖRKEM AKÇAY	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes KOÇ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Ayşe ÖZTÜRK	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Semra DEMİRİZ	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Üyesi Nuray AKDEMİR	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Mehmet Sait ŞENER	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Gazi Doğan	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Burcu ÇOKBİLİR	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr.Ömer GÖK	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. İsa İlkay Karabaşoğlu	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Dr. Öğr. Üyesi Rümeysa Nur DOĞAN	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi / İlahiyat Fakültesi	Psikoloji
Öğr. Gör. Ahmet HATTATİOĞLU	ASBÜ REKTÖRLÜK/TÖMER	Türk Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah SAT	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Chuanyi LEI	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Tarih/ Sosyoloji/Türk Dili ve Edebiyatı/Psikoloji
Öğr. Gör. Chanda ÖZDEMİR	Yabancı Diller Yüksekokulu	Sosyoloji Bölümü/Tarih Bölümü
Dr. Öğr. Gör. Öner SOLAK	Yabancı Diller Yüksekokulu	Psikoloji/Sosyoloji Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Seval YAMAN	ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Sosyoloji Bölümü
Prof. Dr. Seda Öz Yıldız	Polis Akademisi Güvenlik Bilimleri Enstitüsü, Suç Araştırmaları Anabilim Dalı	Sosyoloji Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BABACAN	ASBÜ İlahiyat Fakültesi	Sosyoloji Bölümü
Öğr. Gör. Şafak ÇAYAN SAKARYA	Rektörlük/Ortak Dersler Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÜNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51 Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										5	2	10	17
Doçent							1	2	4	3	2	0	12
Dr. Öğretim Üyesi					1	1	6	1	4	3			16
Öğr. Gör.							1						1
Araştırma Görevlisi			5	6	2	1			1				15
Toplam Kişi Sayısı			5	6	3	2	8	3	9	11	4	10	61
Yüzde (%)			8,20	9,83	4,92	3,27	13,11	4,92	14,75	18,03	6,55	16,42	100

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜN VAN	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör			2	4	1	2		2		3	1	8	17
Doçent	1	1			2	2	4	2					12
Dr. Öğr. Üyesi			2	1	2	1	6	2	1	1			16
Öğretim Görevlisi							1						1
Araştırma Görevlisi	5	3	2	3		1	1						15
Toplam Kişi Sayısı	5	4	4	4	2	6	10	4	3	2	2	12	58
Yüzde (%)	8,62	6,89	6,89	6,89	3,44	10,34	17,24	6,89	5,17	3,44	3,44	20,68	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	4	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	4	4	5

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	2	1					2				1		6
Yüzde (%)	33,34	16,66					33,34				16,66		100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1		1	1			3		1				7
Yüzde (%)	14,28		14,28	14,28			42,88		14,28				7

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

Tablo 42: 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	Sosyal Ve Beşerî Bilimler Fakültesi
Sıra No	Program Adı
1	Türk Dili ve Edebiyatı
2	Tarih
3	Sosyoloji
4	Psikoloji
5	Felsefe
6	Antropoloji

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Felsefe	23	34	57					6.59
Psikoloji	7	64	71					8.21
Sosyoloji	9	48	55					6.36
Türk Dili ve Edebiyatı	12	32	44					5.09
Tarih	30	17	57					6.59
TOPLAM	81	198	276					32.90

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Psikoloji	2	0							2
Sosyoloji	0	1							1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	0							1
Tarih	1	0							1
TOPLAM	4	1							5

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Tarih	KKTC	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	Japonya	1	0	1
	Libya	0	1	1
Sosyoloji	Endonezya	2	0	2
	KKTC	1	0	1
	Zimbabve	1	0	1
Psikoloji	Afganistan		1	1
	Almanya		1	1
	Demokratik Kongo	1		1
	Cumhuriyeti			
	Endonezya	2		2
	Gambia	1		1
	Irak		1	1
	İsveç		1	1
	Karadağ	1		1
	Kazakistan	1	1	2
	KKTC	1		1
	Suriye	1		1

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2024-2025			2025-2026		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0	1	2	3
Tarih	0	1	1	2	8	10
Sosyoloji	0	0	0	3	7	10
Psikoloji	0	1	1	0	1	1
TOPLAM	0	2	2	6	18	24

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 64: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2023	14	0	11	3
2024	20	0	13	3
2025	29	3	20	4
TOPLAM	63	3	44	10

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 65: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	6	3	5	
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	5	4	9	
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	4	3	3	

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 67: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	11	5	3	9
TOPLAM	11	5	3	9

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

Tablo 82: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak	1.1.	Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.
		1.2.	Öncelikli kurumsal araştırma alanlarını belirlemek, bu alanlarda kurumsal kapasite geliştirmek, uzmanlaşmayı sağlayacak merkezler kurmak ve lisansüstü programlar açmak.
		1.3.	Sosyal bilimler alanında öncü ve disiplinlerarası araştırmaları tasarlamak, desteklemek ve yürütmek.
		1.4.	Sosyal bilimlerde araştırma altyapısını tanımlamak, geliştirmek ve yetkinliğini artırmak.
		1.5.	Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
2.	ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek.	2.1.	Öğrencilere ASBÜ eğitim ve öğretim çerçevesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak
		2.2.	ASBÜ’nün eğitim felsefesi doğrultusunda kurumsal kültür, yapı, altyapı ve yöntemler geliştirmek.
		2.3.	Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.
		2.4.	Disiplinlerarası bir yaklaşımla eğitim programları tasarlamak ve uygulamak.
		2.5.	Akademisyen ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası bilinirliği olan bir üniversite olmak.
3.	Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek.	3.1.	Sosyal yeniliği teşvik etmek amacıyla Sokyokent kurmak, büyütmek ve yetkinleştirmek.
		3.2.	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
		3.3.	Toplumsal çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak
4.	Tüm Paydaşlarla İş Birliği İçerisinde Çevresel, Kültürel Ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek	4.1.	Üniversiteye tahsisli mekanlarda yaşanmışlıkları yansıtan müzeler kurmak.
		4.2.	Ulus'un bilim, kültür, sanat ve irfan merkezine dönüşmesine katkı sağlamak.
		4.3.	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak.
5.	Misyonunu Etkin Bir Şekilde Yerine Getirebilmek İçin Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve	5.1.	ASBÜ şehir kampüsünü gelişim stratejisi çerçevesinde tasarlamak, gerçekleştirmek

	Geliştirmek.		ve geliştirmek.
		5.2.	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
		5.3	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 83: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2025 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	61.423.000,00	10.670.700,00	85.000,00	72.008.700,00	71.110.973,23	99,95
GENEL TOPLAM							

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

Tablo 84: 2025 Yılı Uygulama Sonuçları

2025 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982-0505.0021-02-01.01	56.206.000,00	8.616.000,00	85.000,00	64.737.000,00	63.948.181,46	788.818,54
62.239.756.5982-0505.0021-02-03.05	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00	0,00
62.239.756.5982-0505.0021-02-02.01	5.154.000,00	1.853.000,00	0,00	7.007.000,00	6.960.095,91	46.904,09
62.239.756.5982-0505.0021-02-02.04	2.000,00	26.700,00	0,00	28.700,00	27.695,86	1.004,14
62.239.756.5982-0505.0021-02-03.03	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00
BİRİM TOPLAMI	61.423.000,00	10.670.700,00	85.000,00	72.008.700,00	71.110.973,23	897.726,77

1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

4.Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Sempozyum ve Kongre	2	1	3	70				70
	Konferans	4		4	1				1
	Panel	3	1	4	3				3
	Seminer	19		20	31				31
	Söyleşi	1	-	1	1	0	-	-	1
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri	2	1	3	5	0	-	-	3
	Çalıştay	2	-	2	4	0	-	-	4
	+Yarışma	1		1	1				1
	TOPLAM	34	3	38	117				192

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2024 Yılı	2025 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		26	30	
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		30	17	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4	13	225.00%
	ULUSLARARASI	7	6	-14.29 %
	TOPLAM	11	19	72.73%
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	14	14	0.00%
	ULUSLARARASI	14	21	50.00%
	TOPLAM	28	35	25%
KİTAP	YURTDIŞI	11	11	0.00%
	YURTİÇİ	25	40	60.00%
	TOPLAM	36	51	41.67%
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP	1	1	0.00%
	MAKALE			
	TOPLAM	1	1	0.00%
YAYIN TOPLAMI		136	153	

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 89: Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

	Birim Adı	
S.N.	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1		
2		
3		
4		

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Projeler

Biriminiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine, TÜBİTAK, AB hibe, DPT ve benzeri de dahil olmak üzere bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki tablo aracılığıyla ortaya koyulmalıdır:

1.4.2. Kalkınma Bakanlığı Tarafından Desteklenen Projeler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgi verilecektir.

1.4.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri (Büyük Ölçekli, Orta Ölçekli, Küçük Ölçekli), birimlere göre dağılımı ve projelerin bütçeleri ile ilgili bilgi verilecektir.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2025 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97: Performans Sonuçları Tablosu
Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü	0,37	0,4			
PG1.1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	108	135	22		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin bilimsel çalışma ve projelere ilgisinin düşük olması - Araştırma maliyetlerinin artması - Araştırma mekânlarının yetersiz veya uygun olmaması - Sosyal Bilimler alanında araştırma yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması				

Tablo 97-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğretim kadrosu ve araştırmacılar arasındaki iş birliğini artırarak bilimsel araştırmalar yapmak, araştırmaları teşvik etmek ve araştırma yetkinliğini artırmak				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.2.4 Yenilik Enstitüsü bünyesinde SBB YÖK-Üniv. İş birliği ile kabul edilen proje sayısı	0	3	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğretim üyelerinin ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle bilimsel araştırmalara ayrılan zamanın yetersiz kalması - SBB, YÖK ve üniversiteler arasında iş birliği yapma konusunda yaşanan bürokratik engeller - Sosyal Bilimler alanında araştırma yapabilme yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması - Bilimsel Araştırma Projeleri destekli projelere yönelen araştırmacı sayısının yetersiz olması Öğretim kadrosu üyeleri ve araştırmacılara araştırma becerileri, proje yönetimi ve etik konularında yeterli eğitim ve destek sağlanmaması				

Tablo 97-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Üniversite araştırma faaliyetlerinin tanıtımını ve markalaşmasını güçlendirerek yüksek kaliteli araştırmalar yaparak üniversiteyi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yükseltmek				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.3.4 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	5		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Uluslararası akademik toplantılara katılımı destek yetersizliği - Tanıtım bütçesinin yetersizliği - Nitelikli, yayın açık erişim ücretlerinin Üniversite tarafından karşılanmaması - Hakemli dergilere yayın gönderme ve kabul süreçlerinde yaşanan gecikmeler - Uluslararası iş birlikleri için yeterli finansmanın sağlanamaması				

Tablo 97-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.2 Eğitim-öğretim programlarının sayısını arttırmak				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.2.4. Online/ hibrit verilen ders sayısı	69	90	15		
PG 2.2.5.Akredite edilen program/ Anabilim dalı sayısı	3	6	0		
PG 2.2.6. Açılan Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	49	50	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması - Sektör ihtiyaçlarına uygun program tespit etme konusunda karşılaşılabilecek güçlükler - Mevcut akreditasyon koşul ve süreçlerinin tamamlanmasının uzun zaman alması.				

Tablo 97-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.3 Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.3.3. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders sayısı	165	168	21		
PG 2.3.4. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	11	12	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Bütçe yetersizliği - Fiziki alt yapının artan öğrenci sayısına göre yetersiz kalması - Öğretim üyesi sayısının yetersizliği				

Tablo 97-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.5 Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim kapasitesini plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.5.1. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	80%	84,60%	%83		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- YÖK onayı - Öğretim üyesi sayısında azalış ya da artış olması - Öğrenci sayısında meydana gelen azalış ya da artışlar. - Ön lisans ve lisans programındaki öğrenci sayısının hedeflenenden düşük ya da yüksek olması				

Tablo 97-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.1 Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.1.4: Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	11	12	2		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Hayat boyu öğrenme kültürü konusunda toplumsal farkındalığın yetersiz olması - Öğretim üyesi ve öğrencilerin ilgisinin yetersiz kalması - Sosyal sorumluluk projelerinin topluma aktarılmasında kanalların yetersiz kalması				

Tablo 97-8: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.2 Mezunlarla, dezavantajlı gruplarla etkileşim, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.2.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	2	3	2		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Etkinlikler için gerekli kurumsal desteğin yeterince sağlanamaması - Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı iletişim bilgilerinin güncel olmaması durumunda mezunlara ulaşılamaması				

Tablo 97-9: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A4. TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMEK VE GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	H.4.1 Sosyal Bilimlere katkı sağlayacak inovasyon amaçlı faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 4.1.1 Girişimcilik yarışması sayısı	1	2	0		
PG 4.1.2 Dijitalleşme ve yapay zeka temalı ders sayısı	28	33	3		
PG 4.1.5. Yaratıcı endüstriler temalı faaliyet sayısı	8	11	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Sosyokent için fiziki, mali ve teknik yetersizlikler. - Sosyokent ile ilişkili araştırma altyapısının kurulması ve geliştirilmesinde yaşanabilecek muhtemel zorluklar. - Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici bir mekanizma eksikliği				

Tabloların açıklanması gerekir ise;

- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2025 – 2029 Stratejik Planında bulunan güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A – ÜSTÜNLÜKLER

1. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinde öğretilen dil sayısı hedeflerin çok üzerindedir. Ayrıca yeni kurulmuş bir üniversite olmasına karşın Fakültemizde bölümlerin altında lisans programlarının açıldığı görülmektedir. Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayılarının hedeflere yaklaştığı görülmektedir. Fakültenin en önemli avantajlarından birisi akademik kadrodur. Kişi başı uluslararası yayın yüksektir. Eğitimde yer alan derslerin de kalite düzeyi yüksektir.
2. Akademik yayınlarımız, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmıştır. Uluslararası standartlarda yayın performansı gözlemlenmektedir.
3. Fakültenin en önemli avantajlarından birisi akademik kadrodur. Kişi başı uluslararası yayın üst seviyededir. Müfredatlarda yer alan derslerin kalite düzeyi yüksektir.
4. Öğretim programlarımız, kalite güvence süreçlerinden etkin bir şekilde geçmektedir. Uluslararası düzeyde müfredat içeriği hazırlanmıştır ve aktif olarak öğretilmektedir.
5. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinde öğretilen dil sayısı hedeflerin çok üzerindedir. Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayılarının hedeflere yaklaştığı görülmektedir.

Öğretilen diller: Arapça, Çince, Fransızca, Farsça, Japonca, Almanca, İtalyanca, Rusça, İspanyolca, Latince, Akkadca

6. Fakültemiz Psikoloji, Sosyoloji ve Tarih bölümleri %100 İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı ile Felsefe bölümleri %30 İngilizce eğitim vermektedir. Bu da Türkiye sıralamalarında Fakültemizi ilk 10'a taşımaktadır.

B – ZAYIFLIKLAR

Fakültemiz öğretim elemanlarının yayınlarının tanıtımının yeteri kadar yapılamaması, fakültemiz web sayfasının ve sosyal medyanın yeteri kadar etkin kullanılamaması, ders izleme ve müfredat geliştirme yöntemlerinin daha fazla geliştirilmeye açık olması ve Fakülte dergisine fakülte üyelerinin katkılarının henüz yeterli seviyede olmaması

C – DEĞERLENDİRMELER

Araştırma kalitesinin sürdürülmesi ve arttırılması için ders programlarını desteklemek ve genişletmek, aynı zamanda araştırma kalitesini arttırmak için yetkin ve üretken akademik kadro alımının sürdürülmesi gerekmektedir. Yürütülen program ve derslerin güncellenmesine ilişkin bölümler bazında tanımlı süreçler oluşturması, eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kuralların oluşturulması ve Kurumun eğitim süreçlerine ilişkin olarak bölüm bazında öğrenci geri bildirimi alma yöntemleri geliştirmesi de Fakülteyi güçlendireceği düşünülebilir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; **2025** yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre **2026** yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (15.01.2026)

e-imzalıdır

Prof. Dr. Bilal ÇAKICI

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.